

إدارة تطوير الأعمال نموذج طلب تصريح تخفيضات

(بيانات الجهة)

اسم المنشأة:	رقم العضوية:	جوال:	ص.ب:
سجل تجاري رقم:	مصدره:	تاريخه:	فاكس:
البريد الإلكتروني:	اسم العلامات التجارية:	هاتف:	
ونرغب في إجراء تصريح تخفيضات على السلع المعروضة في محلنا الكائن بـ:			
اسم المعرض:	رقمه:	نوع السلع:	عدد السلع:
نوع التخفيضات:	شاملة	جزئية وبنسبة تخفيض من:	% إلى:
تبدأ من:	هـ / وحتى:	هـ / وحتى:	% وفق قوائمنا المرفقة مع الطلب بعدد:
وللأسباب التالية:	تصريف بضاعة	تغيير نشاط	تجديدات شاملة
	ترك التجارة	نقل المحل	أخرى
			تصفية نهائية

(ونتعهد بما يلي)

1. إن جميع البيانات المذكورة بالطلب صحيحة وتحت مسؤوليتنا. حيث أننا اطلعنا على جميع تعليمات وزارة التجارة الخاصة بنظام الغش التجاري.
2. وضع التسعيرة القديمة قبل التخفيض والجديدة على كافة السلع المراد تخفيضها.
3. وضع تصريح التخفيضات على مدخل المحل مع الالتزام والتقييد بما فيه من تواريخ ونسب والإعلان عنها في الصحف المحلية والوسائل البديلة الأخرى مع إبراز قائمة التخفيضات المعتمدة من
4. إن سعر بيع السلع قبل طلب تصريح التخفيض والمدون بقائمة السلع المراد تخفيضها المرفقة مطابق لسعر البيع في الفترات السابقة.
5. إذا كانت نسبة التخفيض تزيد عن 30% فأنتني أتعهد بأنني قد بعث بنفس السعر الاساسي مسبقا وفي فترات مختلفة .

(وعلى ذلك جرى التوقيع)

الاسم: | الصفة: | ختم المنشأة:
التوقيع المعتمد بال غرفة: | التاريخ: | هـ / /

(خاص بإدارة تطوير الاعمال)

يتم إصدار لهذا النموذج شهادة رقم / بتاريخ: / هـ بموجب الإيصال رقم وتاريخ: / / هـ
مدير الإدارة/ ياسر بن عبد الرزاق حافظ التوقيع:

(تعليمات إجراء إصدار تصريح التخفيضات)

1. تعبئة النموذج بالكامل والتقدم بالطلب قبل تاريخ التخفيض بخمس وعشرين يوم.
2. صورة اشتراك الغرفة والسجل التجاري
3. ارفاق قائمة محتومة للسلع المراد تخفيضها على ورق المنشأة الرسمي مع صورة.
4. يجب ان لا تقل نسبة التخفيض عن 30%.
5. مدة التخفيض كحد اعلى ٤٥ يوم مرتين بالسنة أو 30 يوم لثلاثة مرات بالسنة.
6. رسم (500 ر.س).

ملاحظة: يجب طباعة نفس تصميم هذه القائمة على ورق المنشأة الرسمي الخاص بكم مع ترقيم متسلسل اذا كانت هناك اكثر من صفحة وتوضيح مجموع السلع في اخر صفحة)

(قائمة السلع المراد تخفيضها)

بموجب تصريح الغرفة رقم

العلامة التجارية	الكود	السعر بعد التخفيض	نسبة التخفيض	السعر الفعلي	الكمية	اسم السلعة أو النوع	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12
							13
							14
							15
							16
							17
							18
							19
							20
							21
							22
							23
							24

اسم المنشأة: |

اسم المنشأة: |

اسم المنشأة: |

التاريخ: / / هـ

التوقيع المعتمد بالغرفة

(يعتمد)

ياسر بن عبد الرزاق حافظ

مدير إدارة تطوير الاعمال



2-2

الصفحة
السابقة